

基督教香港信義會活靈堂會友場地借用申請表

(此表格不適用於團契活動場地借用)

1) 申請原則

- (a) 申請人必須為本堂會友。
- (b) 申請舉辦之聚會或活動性質須為本堂所接納。
- (c) 申請借用場地日期不與本堂之行事曆相衝突。
- (d) 本堂會只辦理以下時間之場地（禮堂、會議室、副堂、燒烤場及課室）外借安排：
 - 星期二至五：17:00 - 22:00
 - 星期六：9:00 - 13:00
 - 星期日：13:00 - 22:00
 - 其他時段(22:00 後)個別商議 — 申請人請先向教牧 / 行政主任申請
- (e) 若經本堂批准，借用單位可於指定時間內借用場地。

2) 申請方法

- (a) 一切申請須於借用日期至少一日前遞交申請表格，並經由堂主任批核申請。
- (b) 申請費用：(個別洽商)

3) 申請須知及一般守則

- (a) 借用人須負責場地之保安及秩序、事前及事後之清理。
- (b) 借用期間如有損壞本堂物資，借用人須照價賠償。
- (c) 本堂內，一切出席人士不得吸煙及飲酒，禮堂不得飲食，且禁止燃點洋燭或點火。
- (d) 本堂概不負責借用人於本堂場地因舉辦活動／聚會所引致的身體損傷或財物損失。
- (e) 借用人欲在借用場地內收集獻金與捐款，必須預先知會本堂並獲本堂批准，方可進行。
- (f) 借用人不能使用本堂地址、電郵或電話號碼作為通訊用途，本堂概不負責轉交、回答或轉駁任何屬於借用人的郵件或電話。
- (g) 本堂有權豁免或減收某些借用人之場地使用費用，其他借用人不得異議。
- (h) 凡嚴重違反本堂之規定，或與申請之目的及內容不符，本堂同工有權即時終止所有活動進行，而借場費用將不予發還。
- (i) 如因天氣惡劣即八號風球或黑色暴雨警告懸掛時，申請者須取消已接納的借用申請。或在本堂認為有需要的情況下，本堂有權取消任何已接納的借用申請，本堂將與受影響申請者商議另作安排其他時間或退款（不包括利息）。

4) 場地佈置守則

- (a) 所有地方不可使用釘鎗(壁報板除外)、任何膠紙（可以用寶貼代替）。
- (b) 所有灰水牆不可貼上任何東西。
- (c) 所有玻璃不可使用任何膠紙（可以用寶貼代替）。
- (d) 不可擅自搬動本堂之傢俱、講壇、讀經台、洗禮盆及鋼琴。課室內之膠枱椅可按需要作合適移動，用畢後須還原擺設。
- (e) 不可在借用場地以外的地方作佈置。

基督教香港信義會活靈堂會友場地借用申請表

(此表格不適用於團契活動場地借用)

- (f) 所有場地之特別佈置，須預先交與本堂行政主任閱覽及同意，會後須立即自行清理及還原。
- (g) 未經通知下不得作出額外佈置及移動任何設備，若經同意移動，用畢後須自行整理還原。
- (h) 如有任何傢俱物品損壞，本堂保留追究權利，照價賠償。

※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※

借用團體/人士名稱： _____
地址： _____ 電話： _____
負責人姓名： _____ 職位： _____
借用日期： _____年 _____月 _____日 時間： _____至 _____ (共 _____小時)
聚會人數： _____
聚會目的/活動名稱： _____
私人或公開聚會： _____收費： _____現場收奉獻：是 否
擬借用地方：禮堂 副堂 操場 燒烤場 401 課室
402 課室 其他 (請註明) _____
擬借用物品： _____

註：請於方格內，適當地方加上☐

申請人姓名： _____

日期： _____

填妥後請直接交予本堂辦公室同工或傳真至 30115226

※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※

(此欄只供本堂填寫)

1. 上述申請已獲/不獲批准
2. 當值同工姓名： _____ 聯絡電話： _____
3. 備註： _____

日期： _____

堂主任簽署： _____